

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de febrero de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Sindy Aracely Santos Hernández</u> | CUI: | <u>2261 03609 0606</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDR-029-114-2024</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>12-2024</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>7617857-9</u> |
| Número de Factura: | <u>3903799461</u> | Serie: | <u>6BF6CC63</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q 5,000.00</u> | Período del Informe: | <u>febrero 2024.</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q 34,677.42</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/01/2024 al 31/07/2024</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.</u> | | |

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios para **El Departamento de Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

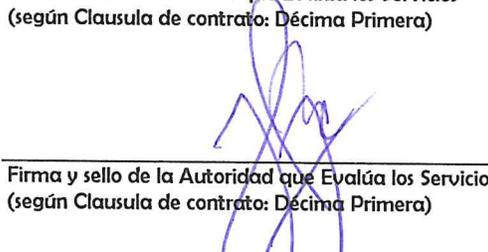
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas al que hacer de la Dirección Administrativa Financiera.
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos que permitan verificar el cumplimiento de las normas administrativas vigentes en las diferentes gestiones relacionadas a los procesos de la Dirección Administrativa Financiera.
3. Apoyé en la resolución de conflictos generados de las gestiones a realizar por la Dirección Administrativa Financiera.
4. Apoyé en la elaboración de reportes solicitados por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y unidades externas.
5. Apoyé en la implementación de estrategias para el control de cuota presupuestaria de la Dirección Administrativa Financiera.
6. Apoyé en el ingreso y egreso de documentos que entran a la Dirección.

Sindy Aracely Santos Hernández
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Hugo Roberto Tun Acosta
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Hugo Roberto Tun Acosta
Director Administrativo y Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación